

## DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata ai sensi art. 63 comma 2 lett. c (Codice Contratti) criterio offerta economicamente più vantaggiosa : Appalto Servizi di Assistenza Igienico-Personale e di Trasporto per studenti disabili che frequentano le Scuole Superiori - gg.80 anche non continuativi A/S 2018-2019 - lotto B CIG 7795502BBF - CPV 5 cod. 85311200 - 4

### STAZIONE APPALTANTE

Città Metropolitana di Messina - V Direzione Sviluppo Economico e Politiche Sociali - Corso Cavour - 98122 Messina  
Partita Iva 80002760835 - Codice NUTS :ITG 13 -  
Tel. 090.7761.601 - 3358159115 ; e-mail: [politichesociali@cittametropolitana.me.it](mailto:politichesociali@cittametropolitana.me.it) .

Il presente Disciplinare contiene indicazioni sulla procedura della gara indetta dalla Stazione appaltante "Città Metropolitana di Messina - V Direzione Sviluppo Economico e Politiche Sociali - Servizio Politiche Sociali " , con particolare riferimento alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché ulteriori informazioni relative all'appalto di che trattasi, come meglio specificato nel relativo Capitolato speciale d'oneri , *allegato*.

La Commissione di gara sarà nominata ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

### 1) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire - a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata - entro il termine perentorio indicato nella Lettera Invito .

E' altresì facoltà dei concorrenti effettuare la consegna a mano dei plichi, entro il medesimo termine perentorio, all'ufficio del Protocollo Generale della Città Metropolitana di Messina - Corso Cavour, 87 - 98122 Messina , che ne rilascerà apposita ricevuta. Il tempestivo recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere adeguatamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e devono riportare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative: all'Ufficio Appaltante, all'oggetto della gara cui si partecipa, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

I plichi devono contenere al loro interno 3 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente " **Busta 1 - Documentazione** " ; " **Busta 2 - Offerta Tecnico-organizzativa** " e " **Busta 3 - Offerta Economica** " .

*Si chiede di non usare ceralacca per la chiusura del plico e delle buste, non usare puntine da cucitrice per legare le pagine ma di numerare progressivamente le pagine della documentazione inserita in ciascuna busta.*

### BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE

Nella Busta 1, chiusa e sigillata come sopra specificato, devono essere inseriti i seguenti documenti:

1) **dichiarazioni sostitutive** rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con cui la Ditta partecipante, assumendosene la piena responsabilità, dichiara il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara e quant'altro previsto ai sensi del Nuovo Codice Contratti ( *v. modello 1 e modello 7* );

2) **dichiarazione sostitutiva "altri soggetti"**. In caso di società comunque costituita, la dichiarazione dovrà essere resa anche dagli altri soggetti indicati dal Codice ( *v. modello 2* );

3) **Dichiarazioni per la Legalità e l'Anticorruzione:** ( *v. modelli 4.a; 4.b e 4.c* );

4) **DURC** ( *facoltativo – v. modello 3* );

5) **Cauzione provvisoria** nella misura e nei modi previsti dall'art. 93 del Nuovo Codice Contratti;

6) **Contributo gara ANAC:** Il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, copia della ricevuta di avvenuto versamento in favore dell'ANAC per l'importo di € 70,00=;

7) **PASSOE** : il documento generato dal sistema deve essere inserito nella busta dei documenti di gara;

8) **Dichiarazione di disponibilità di automezzi** anche speciali, idonei per caratteristiche tecniche ed in relazione al numero di soggetti che devono essere trasportati ( *v. tabella all. B in Capitolato (in caso di noleggio, allegare copia di contratto-tipo)* );

9) **Copia del Capitolato speciale d'oneri**, siglato dal Legale Rappresentante in ogni pagina per presa visione ed accettazione.

**Avvertenze:**

Il concorrente deve obbligatoriamente allegare tutte le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti 1, 2 e 3 ed i documenti di cui ai punti 5, 6, 7, 8 e 9. **Tuttavia**, al fine di agevolare la verifica delle dichiarazioni e rendere così più spedite le operazioni di gara, è preferibile che ciascuna ditta presenti copia dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara.  
Si precisa che la modulistica allegata è predisposta solo a titolo indicativo, pertanto l'operatore economico potrà utilizzare anche modelli diversi che tuttavia contengano le indicazioni previste dalla legge, dalla lettera invito, dal capitolato e dal disciplinare.

**BUSTA 2 - OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA**

Nella busta 2, chiusa e sigillata, deve essere contenuto, **a pena di esclusione**, l'elaborato relativo al "Progetto di gestione" ed alla "Proposta di arricchimento dell'offerta", redatto conformemente a quanto previsto al punto 6 del Capitolato e sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta partecipante.

**BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta 3, chiusa e sigillata, deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o dal suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale proposto da applicare all'importo posto a base di gara al netto dell'Iva **nonché** – come previsto dal Codice dei Contratti e ss.mm. ii. ed ai sensi dell'art. 23 c.16 del D.Lgs 56/2017 - alla manodopera, con esclusione dei costi per la sicurezza.  
Se la dichiarazione è sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va allegata la relativa procura.

**2) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La Commissione di gara in seduta pubblica - nel giorno indicato per l'apertura delle offerte sulla base della documentazione presentata dai concorrenti, provvederanno a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 1) dell'elenco dei documenti contenuti nella busta 1, siano fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara. Quindi, qualunque sia l'importo degli appalti, si procederà ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti previsti al punto 9 del bando al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate o delle certificazioni dagli stessi prodotte.

La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, potrà anche effettuare ulteriori verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta 1 attestanti il possesso dei requisiti previsti dal Nuovo Codice Contratti e della regolarità contributiva (DURC).

Il Presidente di gara e la Commissione procederanno pertanto:

- 1) ad escludere dalla gara i concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti richiesti;
- 2) ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano fornito tutte le dichiarazioni e la documentazione indicate nel presente disciplinare e, per le dichiarazioni risultanti mendaci, ad avviare le procedure di incameramento della cauzione provvisoria e segnalazione del fatto all' A.N.A.C. ed all'Osservatorio Regionale, per l'adozione dei provvedimenti di competenza, nonché all'A.G. per l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Infine la Commissione di gara – riunita in seduta riservata - disporrà l'apertura delle buste " 2 - Offerta Tecnica " , esaminando la documentazione in esse contenuta secondo le modalità di valutazione previste nel Capitolato all'art. 6 .

Si procederà quindi - in seduta pubblica - all'apertura delle buste " 3 - Offerta economica" delle ditte concorrenti idonee effettuando la valutazione secondo la formula prevista dal già citato art. 6 del Capitolato di gara.

L'aggiudicazione del servizio verrà disposta in favore del concorrente primo classificato anche nel caso in cui sia stata presentata o sia rimasta in gara una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua e conveniente per l'Ente.

Verrà pertanto redatta la graduatoria definitiva con l'individuazione dei concorrenti collocatisi al primo (aggiudicatario provvisorio) ed al secondo posto. In caso di uguale punteggio si procederà subito mediante sorteggio.

Copia dei verbali di gara saranno pubblicati all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente.

La sottoscrizione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Messina, 12.02.2018

Il Responsabile Unico del Procedimento  
f.to Dott.ssa Irene Calabrò